

ZARZĄDZENIE Nr 5/2017

Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 11 maja 2017 r. ustalające terminarz i zakres działań związanych z procedurą dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych wykonanych z wykorzystaniem systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD)

Na podstawie Zarządzenia Nr 98/2016 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 20 października 2016 w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zarządzam co następuje:

§1

Promotor zobowiązany jest do wyznaczenia terminu egzaminu dyplomowego nie później niż **21 dni roboczych** po rozpoczęciu procedury dyplomowania.

§2

Pracownik dziekanatu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po otrzymaniu informacji od promotora wprowadza dane o planowanych obronach do systemu USOS.

§3

Student w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze wprowadza do systemu APD pracę dyplomową i wymagane informacje na jej temat

§4

Promotor przesyła pracę dyplomową do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od jej wprowadzenia przez studenta do systemu APD.

§5

Student najpóźniej **7 dni roboczych** przed egzaminem dyplomowym składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami

§6

Po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, recenzent i promotor wypełniają oraz zatwierdzają w systemie APD **najpóźniej 7 dni roboczych przed egzaminem dyplomowym** formularz oceny pracy dyplomowej. Wydrukowane z systemu APD i podpisane recenzje składane są w dziekanacie

§7

W terminie nie **później niż 3 dni robocze przed obroną** pracownik dziekanatu sprawdza poprawność wpisanych danych do systemu APD i przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DZIEKAN
Wydziału Chemii UWr

prof. dr hab. Anna M. Trzeciak