

ZARZĄDZENIE Nr 7
Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 11 maja 2018 r.

w sprawie ustalenia terminów i zakresu działań związanych z procedurą dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych wykonanych z wykorzystaniem systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD)

Na podstawie Zarządzenia Nr 9/2018 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 lutego 2018 w sprawie wprowadzenia Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) zarządza się co następuje:

§1

Promotor nie później niż **21** dni roboczych po rozpoczęciu procedury dyplomowania zobowiązany jest do dostarczenia do dziekanatu własnoręcznie podpisanej informacji (na wzorze wydrukowanym z systemu APD) zawierającej:

- nazwisko, imię, i numer albumu studenta
- tytuł pracy dyplomowej
- skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy
- planowanej daty egzaminu dyplomowego
- zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (załącznik do Zarządzenia Rektora Nr 36/2018)

§2

Pracownik dziekanatu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po otrzymaniu informacji od promotora wprowadza dane o planowanych obronach do systemu USOS.

§3

Student w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze wprowadza do systemu APD pracę dyplomową i wymagane informacje na jej temat:

- nazwę języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej
- tytuł pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy
- zwięzłego streszczenia pracy
- słów kluczowych
- wersję elektroniczną pracy dyplomowej

§4

Promotor przesyła pracę dyplomową do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od jej wprowadzenia przez studenta do systemu APD. Promotor zobowiązany jest do

- oceny raportu prawdopodobieństwa, wygenerowanego z systemu antyplagiatowego. Wartość współczynników podobieństwa nie może przekraczać dla współczynnika podobieństwa 1 – 50%,
dla współczynnika podobieństwa 2 – 5%
- zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD
- złożenia w dziekanacie raportu podobieństwa z systemu antyplagiatowego

§5

Student najpóźniej **7 dni roboczych** przed egzaminem dyplomowym składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami

§6

Po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, recenzent i promotor wypełniają oraz zatwierdzają w systemie APD **najpóźniej 7 dni roboczych przed egzaminem dyplomowym** formularz oceny pracy dyplomowej. Wydrukowane z systemu APD i podpisane recenzje składane są w dziekanacie

§7

W terminie **nie później niż 3 dni robocze przed obroną** pracownik dziekanatu sprawdza poprawność wpisanych danych do systemu APD i przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego.

§8

Traci moc Zarządzenie nr 5/2017 Dziekana Wydziału Chemii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 maja 2017 r ustalające terminarz i zakres działań związanych z procedurą dyplomowania i archiwizacji prac dyplomowych wykonanych z wykorzystaniem systemu Archiwizacji Prac Dyplomowych (APD)

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania